

SEGES d. 21/01-2015  
Anne M. Holm, Kvæg

## PROJEKTOPSTARTSMØDE

# BEDRE DYREVELFÆRD I OMBYGGEDE STALDE

---

Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne:  
Danmark og Europa investerer i landdistrikterne

STØTTET AF  
**promilleafgiftsfonden**  
for landbrug

Ministeriet for Fødevarer,  
Landbrug og Fiskeri



Den Europæiske Landbrugsfond  
for Udvikling af Landdistrikterne

**LDP 2020**



---

Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne



# HVORFOR PROJEKTOPSTARTSMØDE

- Samle ideer
- Gøre alle interesseret – mulighed for at møde de andre
- Opnå entydighed – få et fælles billede?
- Se nogle udfordringer?
- Kende arbejdsopgaver
- Basis for projektplan og Kick Off

# DAGSORDEN FOR MØDET

- Kl. 09.00 Introduktion til projektet v/Anne
- Kl. 09.30 Målformulering (formål, leverancer og succeskriterier) v/alle
- Kl. 10.45 Pause
- Kl. 11.00 Interessentanalyse v/alle  
Milepælsplanlægning  
Organisering af projektet og arbejdsopgaver
- Kl. 11.30 Frokost
- Kl. 12.00 Interessentanalyse mv. fortsat v/ alle
- Kl. 12.50 Afslutning v/Anne

# ORGANISATION

- Projektet er to årigt
- Styregruppe: Trine Barrett, Martin Hestbech, Peter Raundal, Sjoerd Ydema, Anne Marcher Holm
  - 1 – 2 årlige møder
- Projektleder: Anne med back up fra Peter R.
- Projektsekretær: Else-Marie P.
- Projektmedarbejdere

# BEDRE DYREVELFÆRD VIA ØKONOMISK OMBYGNING AF EKSISTERENDE STALDE

- I daglig tale: Bedre dyrevelfærd i ombyggede stalde
- Formål: At udvikle nye løsninger over forskellige muligheder for ombygning ("remodelling") af eksisterende stalde på en økonomisk fordelagtig og bæredygtig måde. Derudover at udvikle en oversigt over kobørster tilgængelig på det danske marked, forud for at kobørster bliver obligatoriske i 2016.

# INDHOLD - DEL I

## Arbejdsplan 1: Staldindretning

- A) Indsamling af information om ombygning via dansk og udenlandsk litteratur
  - Anvendeligheden af forskellige muligheder under danske forhold vurderes
- B) Ca. 10 besætninger hvor der er interesse for at foretage ombygning, udvælges
  - Afklaring af muligheder for ombygning, forventet udgift, forventet effekt på liggeadfærd, sundhed, ydelse, management samt forventet afkast af investeringen

## INDHOLD - DEL II

- C) Specialeforløb pr. 2-3 besætninger hvor sengebåsene ombygges
  - Før og efter analyse: Lægge- og rejse sig adfærd, hvordan ligger køerne i sengene, liggetid og antal liggeperioder (dataloggere)
  - Ydelsesniveau før og efter ombygning
- For AP 1 udarbejdes inspirationskatalog/rapport med min. 5 cases for remodelling
  - Besk. af ombyg.forløb, investeringsramme, ændring i produktion og hvileadfærd samt forventet øko. afkast

# INDHOLD – DEL III

## Arbejdspakke 2: Kobørster

- Oversigt over kommercielle kobørster tilgængelig på dansk marked
  - Beskrivelse af tekniske og funktionelle aspekter samt muligheder for optimal placering i forskellige stalddtyper



# TIMEBUDGET

Ressourcepersoner	Timer 2015
Inger Dalgaard	400
Anne Marcher Holm	500
Henrik Læssøe Martin	100
Peter Raundal	125
Morten Lindgaard Jensen	50
Jannik Toft Andersen	50
Else-Marie Pedersen	80
Jørgen Nielsen	50
Louise Nathansen Thuesen	25
Merete Martin Jensen	20
Lotte Lykke Nilsson	25
Henrik Lomholt Rasmussen	20
Lone Sylvest Søgaard Skou	10
Timer i alt	1.455

# TIMEBUDGET ARBEJDSPAKKER 2015 + 2016

	AP 1	AP 2	AP 3	AP 4	Projektledelse	Antal timer
IND	75	375	50	300		800
AAH	100	600	80	20	200	1000
HLM	25	175				200
PRA	25	50	125		50	250
MLJ	20	80				100
I alt	300	1255	275	320	200	2350

# MINILOG

- Hver gang I er ude i projektregi skrives det i miniloggen
- Dato, hvor og hvad samt evt. leverance
- Udfyld miniloggen samme dag eller dagen efter

# EKSEMPEL PÅ MINILOG

Møder, oplæg m.m. i projekt Sunde Køer og kalve dør ikke i 2015

Navn	Arrangement	Dato	Sted	Aktivitet	Antal deltagere	Dokumentationsform
Peter	Kvægekongres: 2 sessioner = 4 indlæg om projektet	23.2 – 24.2.	Herning	Planlægger og ordstyre	153 + 97	PowerPoint og skriftlige indlæg
Esben	Besætningsbesøg med rådgivere	3.3	Givskud	Kursus	10	Skriftligt materiale, billede dokumentation

# LD LOGO

- Kan hentes fra Samarbejdsrum/projekthus på Intra
- Skal på forsiden af alt der vedrører projektet
  - Præsentationer
  - Resultater
  - Andre dokumenter der udleveres i projektregi
- Mail signatur – pt. frivilligt
- Skilt: medbringes ved arrangementer, hvor der er deltagere, der ikke er en del af projektet

# MÅLFORMULERING / MÅLHIERARKIET

- Formål
- Mål (leverancer)
- Succeskriterier

# FORMÅL

- Hvorfor vil vi gennemføre projektet?

# MÅL (LEVERANCER)

- Spørge hvordan
  - Hvordan realiseres formålet?
  - Hvad er projektets mål/leverancer
  - Den dag projektet er afsluttet hvad har vi så leveret?
- Spørg hvorfor
- SMART



# SUCCESKRITERIER

- Succeskriterier skal gøre formålet målbart
- Indikatorer for at formålet bliver opfyldt
- Defineret i forhold til kalenderen
  - Effekt skal måles ved at.... (år/mdr.)
  
- SMART

# INTERESSENTANALYSE

- Alle der har en interesse i projektforsløbet og slutproduktet
- Foreslå en handling for de vigtigste interessenter

# MILEPÆLSPLAN

- **Indsatsområder**
  - Et indsatsområde er den række af aktiviteter der fører frem til en eller flere leverancer i målsætningen
- **Milepæle (delleverancer til fastlagt tidspunkt)**
  - Milepæle indenfor de enkelte indsatsområde
    - Videre nedbrydning af målhierakiet
- **Tidsmæssig opdeling og rækkefølge**

# ARBEJDSFORM FOR PROJEKTGRUPPEN

- Primært arbejde i mindre grupper?
- Ugemøder ? Projekt møder?

# AFSLUTNING

Næste trin

- Referat
- Sammenskrevet projektplan til projektgruppen